ПРОЄКТ № 45

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення чотирнадцятої сесії

Новгород-Сіверської

міської ради VIIІ скликання

листопада 2021 року №

**СТАТУТ**

**комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області**

**м. Новгород-Сіверський**

**2021 рік**

**І. Загальні положення**

Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Центр).

Центр є комунальною установою.

Повне найменування: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

Скорочене найменування: КУ «Новгород-Сіверський ІРЦ».

Засновником Центру є Новгород-Сіверська міська рада Чернігівської області (далі – Засновник) , а уповноважений орган управління – відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області. Інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується Засновнику, органу управління.

Відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області здійснює координацію діяльності Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. К.Д. Ушинського.

Уповноважений орган здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Юридична адреса Центру: вулиця Миколаївська, будинок 23, місто Новгород-Сіверський , Чернігівська область, 16000.

У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», від 22 серпня 2018 року № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів», від 21 липня 2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» та іншими нормативно-правовими актами, в тому числі рішеннями Засновника, наказами відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради та цим Статутом.

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки  встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку. Забороняється використовувати отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи  (прибутки)  Центру  використовуються  виключно  для  фінансування  видатків  на  утримання  Центру,  реалізації  мети  (цілей,  завдань)  та  напрямів  діяльності,  визначених  його  установчими  документами.

**ІІ. Мета та предмет діяльності**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4. забезпечення участі педагогічних працівників Центру: у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами; у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання та виховання;

2.2.10. інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11. ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в системі автоматизованої роботи Центру;

2.2.12. ведення  реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.13. ведення  реєстру  закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.14.  підготовка  звітної  інформації про результати діяльності Центру для засновника, відділу освіти, молоді та спорту Новгород-сіверської міської ради Чернігівської області, а також аналітичної інформації для ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти ЧОІППО;

2.2.15. інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

**IІІ. Правовий статус**

3.1. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.2. Центр здійснює господарську діяльність.

3.3. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними  або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Засновник не відповідає за зобов’язання Центру, а Центр не відповідає за зобов’язання Засновника.

3.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**IV. Права та обов’язки**

4.1. Центр має право:

4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і  організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних  для  виконання  покладених на  Центр завдань;

4.1.2. укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм  власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

4.1.3. здійснювати  співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

4.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.5. реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

4.1.6. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. з метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

4.2.1. у разі  виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини, невідкладно інформувати службу у справах дітей за

місцем  проживання  дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. вносити уповноваженому органу та ресурсному центру підтримки

інклюзивної освіти ЧОІППО пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру;

4.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших Центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

4.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**V. Управління Центром**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник (уповноважений ним орган):

5.2.1. утворює, реорганізовує та ліквідовує Центр, затверджує статут;

5.2.2. здійснює діяльність в межах своїх повноважень згідно чинного законодавства;

5.2.3. затверджує штатний розпис та режим роботи Центру;

5.2.4. заслуховує звіт про діяльність Центру.

5.3. Уповноважений орган управління:

5.3.1. організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру;

5.3.2. залучає  необхідних фахівців для  надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

5.3.3. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання;

5.3.4. проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими їм закладами освіти.

5.4.  Керівництво діяльністю Центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центрів органів управління освітою. На посаду керівника (директора) Центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

5.5. Керівник (директор) Центру може бути звільнений достроково  на  передбачених  контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Керівник (директор) Центру:

5.6.1. планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру;

5.6.2. подає  на затвердження Засновнику зміни до Статуту,  Штатного розпису, Режиму роботи;

5.6.3. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції фахівців Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.6.4. створює  належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових  послуг особам з особливими освітніми потребами;

5.6.5. розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його кошти, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.6.7. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

5.6.8.  представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.9.  подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру;

5.6.10. видає відповідно до компетенцій накази, контролює їх;

5.6.11. діє від імені Центру без довіреності;

5.6.12. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.6.13. може вносити засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру;

5.6.14. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.7. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику, уповноваженому органу, що  здійснює  координацію  діяльності  Центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства.

**VІ. Кадрове забезпечення**

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) Центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі вчителі-дефектологи).

Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор Центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

6.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну  (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»). Стаж педагогічної діяльності та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) Центру.

6.4. Обов’язки керівника (директора) та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Центру.

6.5. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

6.7. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.8. У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., Центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Центру додаткові посади фахівців (консультантів) вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке Центр обслуговує.

6.9. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання завдань, визначених цим Статутом, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

**VIІ. Фінансово-господарська діяльність**

7.1.  Матеріально-технічна  база  центру  включає  будівлі,  споруди,  приміщення,  землю,  комунікації, обладнання,  транспортні  засоби,  інші  матеріальні  цінності,  вартість  яких  відображена  у  балансі.

7.2.  Майно  закріплене за Центром  належить йому  на  праві  оперативного  управління  та  підлягає  обліку  згідно  з  чинним  законодавством.

7.3.  Фінансово-господарська  діяльність  Центру  провадиться  відповідно  до бюджетного  законодавства,  законодавства  про  освіту  та  інших нормативно-правових  актів.

7.4.  Джерелами  фінансування  Центру  є  кошти  засновника, благодійні внески юридичних та фізичних  осіб, інші  джерела,  не  заборонені  законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. [№ 796](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF) “ Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності ” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані Центру за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7.5. Центр здійснює бухгалтерський  облік через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради

Чернігівської області.

7.6.  Керівництво  Центру  несе  відповідальність  перед  Засновником та

перед  іншими  органами  за достовірність та  своєчасність  подання  фінансової,  статистичної  та  іншої  звітності.

**VIII. Припинення діяльності Центру**

8.1.  Діяльність  Центру  припиняється  в  результаті  його  реорганізації  (злиття,  приєднання,  поділу,  перетворення)  або  ліквідації.

Рішення  про реорганізацію  або  ліквідацію  Центру приймається  Засновником.

8.2. У  разі  припинення  діяльності  Центру (ліквідація,  злиття,  поділу,  приєднання  або  перетворення)  його  активи  можуть  бути  передані  правонаступнику (неприбутковій  організації  відповідного  виду)  або  зараховуються  в  дохід  бюджету міської територіальної громади.

**ІХ. Внесення змін та доповнень до статуту**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

9.2. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар міської ради Ю. Лакоза